

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол № 1 от 30 августа 2022 года)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«30» августа 2022 года




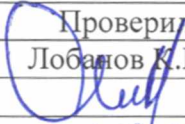
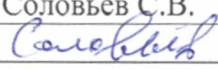
Дата введения: 01.09.2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | Разработал | Проверил | Разрешил |
| ФИО | Синепупова О.С. | Лобанов К.Н. | Соловьев С.В. |
| Подпись |  |  |  |
| Дата | 26.08.22 | 29.08.22 | 29.08.22 |

| | | |
|---|---|------------|
|  | Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист 2 |
| | | Листов 14 |
| | | Редакция 1 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Термины, обозначения и сокращения | 3 |
| 3. Основания и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану | 4 |
| 4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану | 5 |
| 5. Особенности реализации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану | 9 |
| 6. Сокращение срока получения образования путем повышения темпа освоения образовательной программы | 11 |
| 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение | 11 |
| Лист согласования | 12 |
| Лист регистрации изменений | 13 |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к условиям обучения, порядку и процедуре перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» и его филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 28.08.2020, вступили в силу 22.09.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует с 01.09.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (изм. от 17.08.2020);
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины

В Положении используются следующие термины:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



- учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- федеральный государственный образовательный стандарт - документ, определяющий требования к структуре основных образовательных программ, требования к условиям реализации основных образовательных программ и требования к результатам освоения основных образовательных программ.

2.2. Обозначения и сокращения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»;
Тамбовский филиал, Филиал - Тамбовский филиал ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
ВО - высшее образование;
СПО - среднее профессиональное образование;
ООП - основная образовательная программа;
ИУП - индивидуальный учебный план;
Центр-колледж - Центр-колледж прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

3. ОСНОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

3.1. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации на образовательные программы соответствующего уровня; перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую соответствующего уровня; восстановление ранее отчисленного лица для продолжения обучения в Университете при наличии разницы в программах обучения; выход из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет (при наличии внесенных изменений в образовательную программу за период нахождения в отпуске).

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



3.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по адаптированным образовательным программам.

3.3. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы обучающихся, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования; имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры; имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии.

3.4. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.


3.5. Срок обучения по индивидуальному учебному плану не может превышать срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не более чем на один год, по программам магистратуры - не более чем на полгода, по программам среднего профессионального образования - не более чем на 10 месяцев.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, указанным в п. 3, осуществляется на срок не менее одного семестра. В случае перевода из другой образовательной организации или перевода на другую ОПОП внутри Университета ИУП разрабатывается в

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|---|---|------------|
|  | Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист 6 |
| | | Листов 14 |
| | | Редакция 1 |

течение 14 календарных дней с момента подачи заявления до принятия решения о переводе.

4.1. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по адаптированным образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентирован «Положением по формированию адаптированной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ», утвержденным ректором Университета 15.08.2022 г., «Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ», утвержденным ректором Университета 15.08.2022 г..

4.2. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, указанных в п. 3.1.3, осуществляется после зачета ранее изученных дисциплин (модулей), указанных в п. 3.1.4 - не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

4.3. Срок обучения при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану сокращается за счет:

- зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета). Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

по программам бакалавриата, программам специалитета - на основании диплома о среднем профессиональном образовании, и (или) диплома бакалавра, и (или) диплома специалиста, и (или) диплома магистра, и (или) и (или) удостоверения о повышении квалификации, и (или) диплома о профессиональной переподготовке, и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

по программам магистратуры - на основании диплома специалиста, и (или) диплома магистра, и (или) удостоверения о повышении квалификации, и (или) диплома о профессиональной переподготовке, и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |



по программам СПО – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, и (или) удостоверения о повышении квалификации, и (или) диплома о профессиональной переподготовке, и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.4. Перезачет (переаттестация) изученных при получении предшествующего образования дисциплин (модулей) производится аттестационной комиссией Университета. Аттестационная комиссия может принять решение о перезачёте или о переаттестации дисциплины (модуля). Предварительно заместитель директора института (Центра-колледжа) проводит сверку представленных документов с учебным планом, готовит проект ведомости о перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей), разделов дисциплин и проект индивидуального учебного плана.

4.5. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и (или) практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего профессионального или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении новой образовательной программы. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики и является одним из оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины (модуля), проводимой для подтверждения качества и объема знаний обучающегося, осваивающего образовательную программу ускоренно, поступившего на базе среднего профессионального образования, с выставлением оценки, как правило, преподавателем, ведущим данную дисциплину.

4.7. Перезачет дисциплин (модулей) производится с учетом следующих требований:

- уровень образования освоенной образовательной программы, как правило, совпадает с уровнем образования осваиваемой ООП Университета;
- название и содержание изученной учебной дисциплины (модуля) полностью совпадает с названием и содержанием учебной дисциплины (модуля) осваиваемой ОПОП Университета;
- трудоемкость изученной дисциплины (модуля) составляет более 50% от объема дисциплины, вынесенной на перезачет в рамках осваиваемой ООП Университета.

4.8. В иных случаях аттестационная комиссия вправе вынести решение о переаттестации обучающегося.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



4.9. Переаттестация проводится, как правило, преподавателем, ведущим данную дисциплину, в виде собеседования по изученной дисциплине, тестирования на остаточные знания или иной форме.

4.10. До проведения переаттестации обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины. При необходимости для обучающихся могут быть организованы консультации по переаттестуемой дисциплине.

4.11. Процедуру переаттестации организует дирекция учебного подразделения.

4.12. Переаттестация дисциплин должна быть завершена обучающимся до окончания первого года обучения. Наличие не переаттестованных дисциплин является академической задолженностью.

4.13. Записи о зачете дисциплин, (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в лист перезачёта (переаттестации) дисциплин, зачётно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Записи о перезачёте вносятся сотрудником дирекции соответствующего учебного подразделения. Записи о переаттестации дисциплин вносятся преподавателем.

4.14. По результатам зачёта дисциплин (модулей), указанных в листе перезачёта (переаттестации) дисциплин, дирекция структурного подразделения определяет объём зачётных единиц, зачётных обучающемуся. По представлению дирекции обучающийся, исходя из объёма зачётных дисциплин (модулей), переводится на соответствующий курс.


4.15. С лицами, принятыми на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану заключается дополнительное соглашение в части изменения срока обучения и стоимости обучения. Стоимость обучения может изменяться, исходя из увеличения годового объема программы с учетом уменьшения контактной работы обучающегося с преподавателем за весь период обучения и объема зачетных дисциплин.

4.16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора университета (директора Филиала). К заявлению прилагается соответствующий комплект документов.

4.17. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета (директора Филиала).

4.18. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено. Решение о прекращении обучения

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|---|---|------------|
|  | Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист 9 |
| | | Листов 14 |
| | | Редакция 1 |

по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета (директора Филиала).

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы позволяет обеспечить освоение обучающимся образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану возможно для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.


5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в форме самостоятельной работы обучающихся и иных формах, определяемых Университетом. Допускается использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. Индивидуальный учебный план формируется на основе разработанного и утвержденного учебного плана по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Общая трудоемкость ОПОП и объем ее составных частей по индивидуальному учебному плану должны полностью соответствовать установленной в учебном плане, но может отличаться большей долей самостоятельной работы.

5.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Данный объем не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.6. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации максимальное количество экзаменов в учебном году устанавливается в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 30.08.2022.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|---|---|------------|
|  | Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист 10 |
| | | Листов 14 |
| | | Редакция 1 |

По программам СПО количество экзаменов и зачетов устанавливается индивидуальным учебным планом и не должно превышать 20 экзаменов в год.

5.7. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении может быть идентичен учебному плану осваиваемой образовательной программы, реализуемой установленным Университетом в установленные в соответствии с образовательным стандартом сроки, либо отличаться набором дисциплин (модулей) вариативной части и факультативов. В последнем случае дисциплины вариативной части и факультативные дисциплины по заявлению обучающегося заменяются на другие, с учетом выбранных видов будущей профессиональной деятельности.

Если заявленные обучающимся дисциплины (модули) преподаются в Университете по другим образовательным программам в другом институте, то заявление обучающегося и ИУП согласовываются, в том числе с директором этого института (Центра-колледжа, Филиала). Дисциплины (модули), заявленные обучающимся, изучаемые (изученные) им в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачитываются в установленном порядке на основании представленной справки об обучении или периоде обучения, решение о зачете принимается аттестационной комиссией Университета.

5.8. При подаче заявлений о переводе на ускоренное обучение по ИУП обучающихся одного курса данной ОПОП в количестве, как правило, 12-15 человек, допускается формирование их в отдельную академическую группу (подгруппу) с учетом их предшествующего образования, при этом разрабатываемые для них индивидуальные учебные планы унифицируются.

5.9. При обучении отдельных обучающихся курса по индивидуальному учебному плану они остаются в списке академической группы, согласно их номера курса по индивидуальному учебному плану (соответствующего году поступления); при переводе на следующий курс осуществляется их прикрепление к академической группе, максимально близкой по содержанию ОПОП. При этом предусматривается график занятий с обучающимися разных академических групп или курсов, изучающих дисциплины, включенные в ИУП.

5.10. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Перевод на следующий курс обучения производится в установленном порядке. Обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



5.11. Контроль над выполнением индивидуального учебного плана (в том числе контроль над траекторией обучения обучающимся, без формирования отдельной академической группы) осуществляет заместитель директора института (Центра-колледжа, Филиала) по учебной работе.

6. СОКРАЩЕНИЕ СРОКА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПУТЕМ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

6.2. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося, принимается аттестационной комиссией университета с учетом итогов промежуточной аттестации. Как правило, по итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 50% отличных оценок. Для принятия решения о разрешении обучающемуся ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану к его заявлению прикладывается ходатайство - обоснование директора института, характеризующее способность обучающегося освоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок.

6.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета (директора Филиала).

6.4. Для реализации ускоренного обучения дирекция института (Центра-колледжа, Филиала) разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет».

7.2. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке учебными подразделениями Университета и его Филиалом.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.5-03-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

О.С. Синепупова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

С.В. Соловьев

Начальник управления образовательной деятельности

К.Н. Лобанов

Начальник центра координации образовательных программ

С.Н. Трунова

Начальник методического центра

С.С. Кириллова

Начальник Центра качества обучения и автоматизации учебного процесса

Н.В. Щербаков

Начальник Центра аккредитации, лицензирования и мониторинга

Н.Е. Макова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Ю.А. Фролова

И.о. председателя Совета студенческого самоуправления

Е.М. Тельнова

Председатель совета родителей

Е.Н. Третьякова

| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |
|------|------|----------|---------|------|
| | | | | |

СТО СМК 7.5-03-2022

